



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Abril, 2023



1. Objetivo

O presente Código de Ética e de Conduta é aplicável à K.EYE Solutions e suas controladas e/ou coligadas, isoladamente ou em conjunto, bem como a seus diretores, sócios-diretores, sócios, consultores, empregados, estagiários, fornecedores contratados e parceiros, aqui descrevendo-os como colaboradores.

Fornecedores e parceiros contratados devem respeitar as normas e valores aqui enunciados, sem que isso constitua ou possa ser interpretado como vínculo empregatício. Maiores esclarecimentos em relação a fornecedores e parceiros devem ser encontrados na política própria de contratação de fornecedores e parceiros.

2. Introdução

A K.EYE Solutions é uma empresa especializada em consultoria na área de Tecnologia da Informação e em desenvolvimento de sistemas, preparada para elevar o grau de automatização das organizações, de pequena a grande porte, atuante em diversos segmentos, com operação no Brasil e exterior, aplicando as melhores práticas de mercado (PMBOK, COBIT, ITIL, ISO 27000, ISO 9001), voltadas à obtenção de resultados nas organizações, tornando estas mais competitivas.

A K.EYE Solutions tem em mente a satisfação de seus clientes externos e internos, tratando-os com atenção, cortesia e respeito, buscando atender às suas solicitações da melhor forma possível, sempre agindo de maneira ética.

O objetivo do presente Código de Ética e de Conduta é orientar e esclarecer a conduta e a postura que esperamos de nossos colaboradores, além de contribuir para que se previna, detecte e remedeie qualquer ato potencialmente lesivo à K.EYE Solutions ou ao seu papel na sociedade.

Seria impossível que o Código de Ética e de Conduta previsse todas as situações que podem ocorrer, por isso, caso surja qualquer dúvida acerca das normas aqui enunciadas ou de sua aplicação, não hesite em contatar seus superiores. Toda a estrutura da K.EYE Solutions está comprometida com os termos do Código de Ética e de Conduta e com sua implantação de forma eficiente e ética.

3. Missão, Visão e Valores

- **Missão:** Prover soluções inteligentes com alto nível profissional em Tecnologia da Informação e Comunicação que auxiliem nossos clientes em suas metas e que sejam aderentes às necessidades funcionais das empresas.
- **Visão:** Ser uma empresa de prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação reconhecida por prover soluções rápidas e eficazes aos clientes,



com elevado nível de comprometimento, qualidade e confiança na continuidade dos seus negócios.

- **Nossos Valores:**

- Respeito;
- Ética;
- Transparência;
- Comprometimento; e,
- Qualidade.

Este documento tem como objetivo principal guiar as nossas ações e decisões, das corriqueiras às mais complexas. Seu conteúdo é baseado em nossos valores, que são reforçados a cada etapa de nossa história.

Esse Código de Ética e de Conduta apresenta alguns preceitos e espera de seus colaboradores o exercício de alguns comportamentos específicos.

4. K.EYE Solutions e seus Colaboradores

4.1. Conduta ética

Todas as questões diretamente ligadas ao relacionamento da K.EYE Solutions com a sociedade fundamentam-se na ética. Não se deve praticar qualquer atividade que potencialmente prejudique nossos semelhantes hoje ou em qualquer momento do futuro. O comportamento ético embasará toda a estrutura da K.EYE Solutions.

4.2. Críticas e sugestões

Os colaboradores têm a liberdade de apresentar sugestões e reclamações, em um ambiente de abertura que os estimulem a desenvolver a iniciativa, a criatividade e o não conformismo, como meio de impedir a acomodação, a estagnação, o desinteresse, e o comportamento inadequado.

A K.EYE Solutions está aberta a críticas construtivas e sugestões que contribuam para a melhoria dos serviços e se coadunem com os objetivos e valores da instituição.

4.3. Prática do diálogo

A prática constante do diálogo é um importante caminho para harmonizar os interesses dos colaboradores com os objetivos da K.EYE Solutions. O diálogo franco e sincero deve ser exercitado por todos na empresa.



4.4. Denúncias e reclamações

Quaisquer suspeitas acerca de irregularidades, condutas antiéticas ou violações das leis vigentes devem ser informados por meio do Canal de Denúncia ou levados ao conhecimento do responsável pelo Programa de *Compliance*.

Sempre que possível, o colaborador deve coletar fatos e dados concretos que indiquem a ocorrência de irregularidades, mas a mera suspeita já deve ser reportada pelos canais de comunicação disponíveis, para que seja devidamente investigada, em linha com a responsabilidade da empresa perante a sociedade.

Não serão toleradas retaliações ou punições contra colaboradores que efetuem denúncias. O anonimato do colaborador e a confidencialidade do caso serão garantidos, em conformidade com as normas legais. Todas as condutas inadequadas ao ambiente de trabalho ou aos valores da K.EYE Solutions serão imediatamente investigadas.

4.5. Elogios e advertências

O elogio é uma forma de orientar o desempenho do colaborador e de reconhecer seu esforço, dedicação e capacidade de trabalho. O elogio pode ser formal ou informal, feito verbalmente, podendo ser público e estender-se à equipe de trabalho. Já as advertências verbais devem ser reservadas e feitas de forma construtiva, com a preocupação de não atingir a dignidade do colaborador de forma negativa. É boa prática elogiar em público e advertir em particular. No mais, deve sempre prevalecer o tratamento ético e respeitoso entre as lideranças e demais colaboradores, em um clima de educação, profissionalismo e imparcialidade.

4.6. Avaliação

Todos têm o direito de saber como está o seu desempenho, medido por meio de avaliações formais ou informais, as quais devem explicitar os pontos a serem desenvolvidos. É responsabilidade da liderança fornecer tais informações e orientar sobre o desempenho do colaborador.

4.7. Mérito

O mérito é o fator privilegiado de progresso do colaborador. A K.EYE Solutions estimulará o desenvolvimento profissional e cultural de seus colaboradores, reconhecendo e recompensando as contribuições individuais focadas no crescimento e consoantes aos valores da K.EYE Solutions.

A seleção e a retenção de talentos obedecerão a critérios éticos que excluirão preconceitos ou favorecimentos.

A política salarial da K.EYE Solutions busca a preservação da remuneração e benefícios em níveis adequados e em patamar competitivo com relação ao mercado de trabalho.



4.8. Tolerância aos erros

Erros podem acontecer. O que realmente importa é descobrir a(s) causa(s) do erro para que possa ser corrigido e não se repita, pelos mesmos motivos. Erro honesto é investimento em treinamento.

A repetição de erros resultante de descuido, negligência ou desinteresse exige especial atenção e rigorosa correção.

5. Compromisso com a Integridade Profissional

5.1. Discriminação

A K.EYE Solutions repudia a discriminação de cor, raça, religião, ideologia política, sexo, idade, condições físicas, sociais, profissionais ou quaisquer outras razões.

O colaborador que porventura sofrer discriminação ou se sentir vítima de assédio moral, sexual, desrespeito ou de pressões que o levem a trabalhar com receio, deverá denunciar o caso por meio do Canal de Denúncia e/ou ao responsável pelo Programa de *Compliance* da K.EYE Solutions.

As denúncias feitas pelos colaboradores serão devidamente investigadas, com garantia do anonimato e não retaliação ao denunciante, em conformidade com a legislação pertinente.

5.2. Responsabilidade

Em caso de descumprimento de qualquer disposição do Código de Ética e Conduta ou das Políticas, Normas e Procedimentos de *Compliance* em vigor, estarão os responsáveis sujeitos às sanções cabíveis, desde advertência verbal até demissão por justa causa, nos termos da Lei.

5.3. Boatos e rumores

Os boatos e rumores comprometem a imagem da K.EYE Solutions e de quem os transmite. Antes de repassar qualquer informe, procure conhecer, com a sua liderança direta, ou com os diversos canais de atendimento disponíveis, a sua origem e veracidade. Em caso de dúvida, a atitude correta é aguardar informações oficiais da empresa.

5.4. Ambiente de trabalho

Cabe à empresa a busca constante da melhoria da qualidade do ambiente de trabalho, visando à segurança, à higiene, à saúde e ao bem-estar dos colaboradores. Ao colaborador, cabe a manutenção e zelo por essas condições.



5.5. Postura

A K.EYE Solutions espera que seus colaboradores transmitam uma imagem de cuidado com a aparência, limpeza e trajés adequados ao nosso negócio. Fumo, álcool, drogas, jogos de azar, agiotagem e quaisquer violações à legislação em vigor não serão tolerados no ambiente de trabalho.

5.6. Utilização indevida da condição de estar vinculado à K.EYE Solutions

Aos colaboradores da K.EYE Solutions é proibido:

- Aceitar ou fornecer presentes, salvo aqueles claramente identificados como de distribuição gratuita (brindes), sem valor comercial que, em geral, apresentam marca ou propaganda, e que tenham valor máximo de cem reais. Objetos que ultrapassem este valor devem ser rejeitados ou devolvidos, salvo devidamente autorizado pela Diretoria da K.EYE Solutions. Esclarecimentos adicionais estão disponíveis na Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades da K.EYE Solutions;
- Obter ou oferecer preço privilegiado na aquisição de bens ou contratação de serviços pessoais;
- Fazer referência à vinculação com a empresa para reforçar reclamações a indivíduos ou organizações. Essa proibição compreende, ainda, o uso de papel timbrado da K.EYE Solutions em correspondência pessoal, solicitar a pessoas que o procurem no local de trabalho, etc.;
- Aceitar ou realizar convites de/para empresas particulares ou públicas para viagens e estada em hotéis ou similares;
- Exercer, no local de trabalho e durante o horário de serviço, atividades diversas daquelas a que está regularmente sujeito em função de seu trabalho;
- Utilizar rotineiramente aparelhos telefônicos ou outros meios de comunicação da K.EYE Solutions para assuntos pessoais;
- Usar os computadores e sistemas de comunicação eletrônica da K.EYE Solutions para fins diferentes dos profissionais ou antiéticos;
- Instalar *softwares* sem a autorização do setor de TI responsável;
- Utilizar serviços de transporte, como táxi, carro executivo ou serviços de aplicativo, por conta da K.EYE Solutions sem a autorização da liderança imediata;
- Usar informações privilegiadas e de caráter restrito à K.EYE Solutions em proveito próprio ou de terceiros, o que constitui infração administrativa e penal, sujeitando os infratores às consequências previstas pela lei; e,



- Participar de atividades políticas em nome da K.EYE Solutions. É permitido ao colaborador participar de atividades políticas em nome próprio, desde que suas atividades na K.EYE Solutions não sejam afetadas.

5.7. Indicação de candidatos para processo de seleção e contratação

Em nossos processos de seleção de colaboradores, praticamos a contratação com ênfase única e exclusivamente em competências técnicas e comportamentais. Isso significa que o candidato deverá comprovar conhecimento suficiente para exercer uma dada função e se destacar frente aos demais candidatos.

A K.EYE Solutions não permite a contratação por indicações, seja ela quem for, sem que o candidato à vaga passe por todo o processo seletivo e seja tratado da mesma forma que todos os demais candidatos, sem qualquer favorecimento ou privilégio. Não poderá e não haverá qualquer vantagem indevida aos candidatos em processo seletivo.

Se detectado qualquer favorecimento, privilégio ou tratativa diferenciada a um determinado candidato, este será imediatamente desclassificado e o(s) colaborador(es) envolvido(s) no processo seletivo estará(ão) sujeito(s) às sanções cabíveis, desde advertência verbal até demissão por justa causa, nos termos da Lei.

5.8. Readmissão de colaboradores

A readmissão de ex-colaboradores da K.EYE Solutions somente será permitida após processo de avaliação, baseado no histórico funcional do ex-colaborador, conduzido pela Diretoria da K.EYE Solutions.

6. Informações Relacionadas à Organização

6.1. Informações Funcionais

O acesso a informações do arquivo funcional, sobre os colaboradores, é restrito, internamente, ao pessoal autorizado. O respeito ao sigilo é estendido a todas as informações constantes dos arquivos da K.EYE Solutions.

Apenas poderão ser transmitidas externamente mediante autorização do próprio colaborador a quem dizem respeito, salvo situações tais como confirmação de emprego ou atendimento de investigações legais ou determinação judicial. O colaborador terá a obrigação de manter sempre atualizado o cadastro dos dados pessoais na K.EYE Solutions.

6.2. Informações Rotineiras

Os colaboradores da K.EYE Solutions devem manter-se bem informados sobre os serviços, a fim de evitar prestar informações e esclarecimentos incorretos ou incompletos a quem lhes solicitar, procurando não fazer declarações sobre assuntos com os quais não



estejam familiarizados. Contudo, para evitar deixar o interessado sem a informação pedida, devem encaminhá-lo a quem possa fazê-lo com propriedade.

6.3. Informações Relevantes

Somente as pessoas autorizadas pela alta administração podem passar informações relevantes sobre a K.EYE Solutions a pessoas externas, inclusive à imprensa.

6.4. Informações Disponibilizadas

A proteção da imagem da K.EYE Solutions é responsabilidade de todos os colaboradores. Devemos ser responsáveis e respeitosos quanto a informações relacionadas à empresa, inclusive em conversas particulares e nas postagens em redes sociais.

7. RELACIONAMENTO

7.1. Relacionamento com Terceiros

Cada colaborador é um representante da empresa e, como tal, seus atos no relacionamento com terceiros assim serão julgados.

Cortesia, atenção, paciência, discrição e comportamento ético em quaisquer circunstâncias, são fundamentais no trato com os públicos interno e externo, objetivando transmitir sempre a melhor imagem pessoal e da empresa.

7.2. Formalização de Relacionamento entre Colaboradores da K.EYE Solutions

O casamento, união estável ou ainda um namoro entre dois colaboradores da K.EYE Solutions será permitido por assim entender que a proibição extrapola o poder disciplinar do emprego.

Caso a relação ocorra entre dois colaboradores do mesmo setor, a K.EYE Solutions pode tomar a decisão de sugerir, para o bem comum, a transferência de uma das pessoas envolvidas. Entretanto, beijo, abraço, carícias ou relação sexual nas dependências da empresa dão justa causa a serem tratadas como incontinência de conduta e que não condizem com o ambiente de trabalho.

7.3. Relacionamento com o Meio Ambiente

A K.EYE Solutions se preocupa em compatibilizar as suas atividades com a proteção ao meio ambiente e a preservação de locais de trabalho saudáveis e seguros, esperando de seus colaboradores a sua indispensável colaboração nesse sentido, com base no comportamento ético esperado de todos.



A eliminação de desperdícios é um dever social de todos. Quanto maior a economia de energia, material de trabalho e outros recursos, maior a probabilidade de a empresa se manter saudável e competitiva.

Uma permanente atitude de preocupação com a redução de custos e com a eliminação de gastos desnecessários e desperdícios deve ser encorajada por todos.

7.4. Relacionamento com o Cliente

Buscamos estabelecer com os clientes uma relação de confiança mútua e prestar serviços com a máxima qualidade. Por meio do aperfeiçoamento da gestão e do emprego de tecnologia, ajudamos organizações a construir resultados excepcionais por meio da conduta ética. Atuamos em todos os segmentos de mercado, atendendo clientes da iniciativa privada e da esfera pública, do Brasil e do exterior, por isso temos compromisso com resultados eficientes por meio de conduta irrepreensível.

As informações dos clientes devem ser mantidas sob sigilo, de modo que não sejam divulgadas para terceiros, a menos que isso faça parte da negociação, e com o consentimento das partes.

7.5. Relacionamento com a Sociedade

Acreditamos que organizações mais eficientes em gestão constroem uma sociedade melhor. Buscamos o diálogo aberto e transparente com essa sociedade, respeitando as peculiaridades locais, estabelecendo relações éticas de parceria e confiança e estimulando o desenvolvimento regional.

8. Segurança

8.1. Segurança do Patrimônio

A responsabilidade pela preservação do patrimônio da K.EYE Solutions é de todos, especialmente dos que têm a guarda de qualquer bem patrimonial. É necessário que todos estejam atentos a situações ou incidentes que possam resultar em perda, má utilização ou furto do patrimônio da K.EYE Solutions. Ocorrências dessa natureza devem ser imediatamente relatadas à liderança imediata.

Qualquer colaborador deverá contribuir para manter as dependências e patrimônio da empresa em bom estado de conservação.

8.2. Segurança da Informação

A K.EYE Solutions valoriza as informações de que dispõe. Qualquer tipo de tentativa de posse ou alterações nas informações será imediatamente avisado ao responsável pelo Programa de *Compliance* da K.EYE Solutions.



Para garantir a segurança das informações, é necessário que os seguintes princípios básicos sejam respeitados:

- **Confidencialidade:** assegurar que a informação seja acessível somente por quem tem autorização de acesso. A K.EYE Solutions proíbe que suas informações sejam temas de conversas entre colaboradores e outras pessoas. As conversas podem se captadas por terceiros e utilizadas indevidamente contra a K.EYE Solutions;
- **Integridade:** assegurar que a informação não seja alterada ou utilizada de maneira antiética ou inadequada;
- **Disponibilidade:** assegurar que usuários autorizados tenham acesso a informações e a recursos associados quando requeridos;
- **Internet:** esse meio eletrônico fornecido pela empresa tem natureza jurídica equivalente a uma ferramenta de trabalho. Dessa forma, destina-se ao uso estritamente profissional e ético.
- **Correio Eletrônico Corporativo:** ou simplesmente *e-mail* corporativo, não pode servir para fins pessoais. É permitida pela K.EYE Solutions a utilização comedida do correio eletrônico para fins particulares, desde que sejam observados a ética, a moral e os bons costumes. Os direitos do cidadão à privacidade e ao sigilo de correspondência, constitucionalmente assegurados, dizem respeito apenas à comunicação estritamente pessoal. O *e-mail* corporativo é cedido ao colaborador e por se tratar de propriedade da empresa, a ele é permitido exercer controle tanto formal como material (conteúdo) das mensagens que trafegam pelo seu sistema de informática. Qualquer usuário dos sistemas disponibilizados pela K.EYE Solutions não tem expectativa de sigilo em relação às comunicações realizadas.

A K.EYE Solutions atua em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e se coloca a inteira disposição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), conforme Medida Provisória 869, de 27 de dezembro de 2018 (MP 869).

8.3. Segurança Física da Informação

As informações impressas que contenham alguma questão estratégica da K.EYE Solutions deverão ser devidamente trituradas, tão logo não sejam mais necessárias ao trabalho. Os colaboradores deverão observar, diariamente, a guarda de todos os materiais de trabalho no final do expediente. Pede-se que se evite o acúmulo de papéis e anotações com informações importantes sobre as mesas ou *post-its* colados nos monitores e/ou quadros. Não se deve utilizar como rascunho o verso de documentos importantes. Esses documentos deverão ser, obrigatoriamente, triturados.

8.4. Segurança lógica da informação

- Não devem ser criadas senhas que sejam facilmente descobertas ou decifradas;



- É proibido o uso dos computadores por pessoas não autorizadas. Portanto, quando o colaborador se ausentar de seu computador deverá mantê-lo bloqueado; e,
- É proibida a cessão de senhas pessoais a outras pessoas.

9. Doações a Partidos Políticos

As pessoas jurídicas estão proibidas de realizarem doações de caráter político para qualquer autoridade pública ou partido político em conformidade com a decisão do Supremo Tribunal Federal, de 17 de setembro de 2015.

Nenhum dos recursos, ativos, serviços ou instalações da K.EYE Solutions poderão ser disponibilizados a nenhum candidato a cargo público em qualquer jurisdição, a partido político, a comitê de ações políticas com o intuito de influenciar a prática de qualquer ato ou para a tomada de decisão por funcionário ou órgão público.

10. Considerações Finais

Na interpretação e utilização desse código, o bom senso e o senso comum deverão prevalecer.

As condutas esperadas em um ambiente profissional e previstas na legislação trabalhista em vigor, mesmo que não descritas nesse Código de Ética e Conduta, devem ser adotadas.

As lideranças representam um importante canal de informação e devem ser procuradas, sempre que necessário, para esclarecimento de dúvidas em relação ao Código de Ética e Conduta.

Lembre-se: sempre que você tiver alguma dúvida e/ou sugestão, você também poderá entrar em contato com o responsável pelo Programa de Compliance da K.EYE Solutions.



DECLARAÇÃO

Declaro que recebi o Código de Ética e Conduta da K.EYE Solutions e entendi seu conteúdo. Tenho conhecimento de que estou obrigado(a) a cumprir suas disposições, princípios e normas, sem prejuízo de demais regulações pertinentes e não citadas expressamente.

Tenho ciência de que esse Código de Ética e Conduta está disponibilizado na página do *website* da K.EYE Solutions no endereço a seguir, e quaisquer dúvidas devem ser enviadas às pessoas competentes.

<https://keyesolutions.com.br/compliance>

Como prestador de serviço contratado / parceiro, entendo que minha anuência a esse Código de Ética e Conduta e demais políticas, normas e procedimentos da K.EYE Solutions, durante a vigência do contrato de prestação de serviço / parceria, não configura e nem deve ser interpretada de forma a constituir qualquer forma de vínculo empregatício, contrato de trabalho por tempo determinado, nem garantia de continuidade de prestação de serviço.

Data: ____/____/____.

Assinatura: _____.

Nome legível: _____.

Após a leitura do Código de Ética e de Conduta da K.EYE Solutions, este formulário deve ser preenchido, assinado e devolvido ao representante designado dentro de 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento do Código. O fato de não o devolver não prejudica a aplicabilidade do Código nem qualquer de suas disposições.

